

以上

保護者向けアンケート（放課後等デイサービス事業）

			はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	①	子どもの活動のスペースが確保されているか。	16	0	0	
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか。	15	1	0	
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか。	14	2	0	
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	15	1	0	
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	14	2	0	
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	15	0	
保護者への説明	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	15	1	0	
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解出来ているか	14	2	2	
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	15	1	0	
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	3	13	11	
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	14	2	0	
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	15	1	0	
	⑬	定期的に会報やホームページ等で活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	12	4	0	
	⑭	個人情報に十分注意しているか	14	2	0	
満足度	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症マニュアルを策定し保護者に周知・説明しているか	14	2	0	
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他の必要な訓練が行われているか	12	4	0	
	⑰	子どもは楽しみにしているか	14	2	0	
	⑱	事業所の支援に満足しているか	14	2	0	

4. 事業者向け自己評価表（放課後等デイサービス事業）

			はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	3		1	<ul style="list-style-type: none"> ・子どもの相性に合わせて部屋を分けている ・3か所場所があって10人を分割
	②	職員の配置数は適切であるか	3		1	<ul style="list-style-type: none"> ・当日の利用人数でグループの内容を考えている ・上記の3か所に1人ずつ程度(4名職員がいる)
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切に	1	2	1	<ul style="list-style-type: none"> ・女子トイレには手すりがついているが、廊下や男子トイレ（立便器）には付いていない ・地下1階から1階に行く時に車イスでも行けるように坂になっている
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	3	1		<ul style="list-style-type: none"> ・一日の活動の振り返りを行っている ・毎日振り返りを行うことで業務改善に努めている ・それぞれの活動に目標と結果を毎回記入し振り返りを行っている。継続する
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	3		1	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者アンケートは実施している ・アンケート作成→実施→改善に繋げる必要がある（年度末？）
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	2		2	<ul style="list-style-type: none"> ・事業所内、法人内で自己評価を行っている ・ホームページには公開していない。会報は会費を納めていないので読んだことなし
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	3	1		<ul style="list-style-type: none"> ・第三者委員会を設置している ・第三者評価委員会があり結果をもとに改善に努めている
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	1	3		<ul style="list-style-type: none"> ・法人内で内部研修等を行ってきた。コロナの中で縮小して行ったり、状況に合わせて色々な形で行っている ・Zoom やオンラインで研修を行った（新任研修・衛生の研修）
適切な支援の提	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	4			<ul style="list-style-type: none"> ・保護者の願いを記入してもらい、そこから短期目標、長期目標を作成している ・本人にあった計画を立てるよう努めている ・親の願いから計画を作成できている。計画表は上司にチェックしてもらっているので客観的に分析できている
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	1	3		<ul style="list-style-type: none"> ・話し合いや意見交換を行っている ・ツールを作るのか

供	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	3		1	<ul style="list-style-type: none"> ・事前計画を行い、前日に全員で確認をしている ・活動をたてチームで話し合い良い活動を考えている ・個々で行っているが活動についての話し合いはできている
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	3	1		<ul style="list-style-type: none"> ・なるべく同じ活動でも中身を変え行う努力はしている ・週ごとに担当が活動を立て固定しないように努めている ・外活動が主だったが、散歩、公園、そりすべり、園庭など遊べるものを変えている
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて課題をきめ細やかに設定して支援しているか	3	1		<ul style="list-style-type: none"> ・長期休み時は勉強の時間を設け個々に ・長期休暇は学校がお休みのため午前中机上課題の時間を設けている ・平日は1時間でできる事、長期休暇の時は午前・午後に分けて課題を決めている
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	3	1		<ul style="list-style-type: none"> ・当日の活動の反省を行ったあと、そこも踏まえて翌日の活動を事前に調整している ・当日の連絡帳で本人の状態を確認し状況に応じて変更と調整を行っている ・状況に合わせて活動グループを分けている ・室内で机上課題をやるときは個別で。外の活動は集団と計画作成にあたっている
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	3	1		<ul style="list-style-type: none"> ・前日に調整を行っている ・当日、個々の連絡帳等で、体調確認を行い活動している ・前日打ち合わせを行い当日は簡単に話している ・前日の終業間際に翌日の活動の話し合いをする
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	3		1	<ul style="list-style-type: none"> ・振り返りを行い、それを踏まえて翌日の活動の確認を調整している ・毎日振り返りを行い職員間で情報共有や対応について協議している ・毎日ではなく必要に応じて振り返る、注意点を話し合う。毎日やるなら軽く振り返る時もある。いい。(活動がうまくいったとき)
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4			<ul style="list-style-type: none"> ・記録を残して話し合いで全員で把握を行っている ・目的・目標について支援した結果を記入するよう努めている ・問題があった日には話し合う。記録は正しく取れている。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの	4			<ul style="list-style-type: none"> ・前期、後期に分け見直し、保護者と目標の確認、評価を行っている

		必要性を判断しているか				<ul style="list-style-type: none"> 半年でモニタリングを行っている 1年に1度モニタリングの実施。保護者に来てもらい計画について話し合っている
	⑱	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	2	1	1	<ul style="list-style-type: none"> ガイドラインの総則の基本活動を知る。可能な限りその総則に従い活動を考える
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	3	1		<ul style="list-style-type: none"> ここ数年行われていないが会議がある場合は児発管が対応している 相談支援員が一人在籍。会議に参加しているかはわからない
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	3	1		<ul style="list-style-type: none"> 学校のホームページや配布物等を用いて年間の行事や下校時間等の確認をしている 必要な場合、話し合いの場を設けている 行事予定は保護者からもらっている。連絡調整は行えている
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制をとっているか	2	1	1	<ul style="list-style-type: none"> 医療的ケアが必要な子どもはいない
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	3	1		<ul style="list-style-type: none"> 電話や利用中の様子を見に来てもらう等情報の共有をよう努めている 9割が同施設の「さくらんぼ」を利用していたため情報共有はできていると思う。（プロフィール表もある）
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供等しているか	2	2		<ul style="list-style-type: none"> 必要があれば行っている 必要な場合は行いたい考えがある 児発管が行った
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2	2		<ul style="list-style-type: none"> オンライン研修が一度あった
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		3	1	<ul style="list-style-type: none"> 地域交流に参加している家庭はある。事業所としては行っていない コロナ禍で公園で近所の近所の子や近隣の図書館棟で交流する機会がなくなった コロナ禍だったため黄龍はなし。図書館とか行きたい
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	4			<ul style="list-style-type: none"> 代表の職員が参加している 上司が部会に行っている
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者に伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4			<ul style="list-style-type: none"> 受入れ時や引き渡し時に状況の確認や1日の様子を伝え、聞いている。 保護者と事業所と連絡ノートを使用している お迎えや連絡帳を通して保護者に子どもの状況や対応について伝

						<p>えるようにしている</p> <ul style="list-style-type: none"> ・連絡帳を用いて利用日に直近の子どもの状況を伝えてもらっている
	②⑨	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	1	3		<ul style="list-style-type: none"> ・事業所側からの相談に対しての対応方法等話をしている ・適切な対応方法等保護者に伝えてはいるが上手く家庭で取り組めないケースもある ・連絡帳を用いて保護者が悩んでいる対応について返答している。ペアトレーニングは行っていない
保護者への説明責任	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4			<ul style="list-style-type: none"> ・契約や見学時等に職員から説明を行っている ・放デイ利用前に説明がある
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4			<ul style="list-style-type: none"> ・受入れ時や引き渡し時に時間をもらい話をしている。電話や連絡帳に記載するなど内容に合わせて対応している ・相談にたいして職員間で対応について話し合い助言を行うようにしている ・連絡帳に悩みが書かれている。対応の仕方を伝える。可能であれば放デイで支援を行う
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		4		<ul style="list-style-type: none"> ・保護者会は行っていたが、コロナの影響で近年では行っていない ・コロナかで保護者会は中止していた ・コロナ禍前には保護者会は行われていた。今年度疎黄は年に1回行った
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	2	1	1	<ul style="list-style-type: none"> ・打ち合わせ時に全体把握を行っている ・今年度苦情はなかったが、もし苦情等があれば迅速に対応していく ・苦情は聞いたことがないが、苦情があった時には丁寧に対応ができるように心掛ける
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	2	1	1	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナの影響もあり行えていない ・年に1回、職員体制についてお知らせを出している ・会報は発行されているが、保護者に発信できていない
	③⑮	個人情報に注意しているか	4			<ul style="list-style-type: none"> ・記録、個別ファイルは鍵のかかる部屋内に保管している ・鍵のかかる書庫にファイルをしまっている ・個人情報は園外に持ち出さない。第三者に話さない
	③⑯	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達の為に配慮をしているか	4			<ul style="list-style-type: none"> ・サインや写真カードを用いている ・共通の写真カードを利用して本人に理解しやすい ・障がいのある子どもには写真カ

						ードを使って情報伝達することがある
	⑳	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業所運営を図っているか		3	1	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナ前は地域のイベントに参加していた。今年からまた少しずつ参加できたらよい ・法人のお祭りはコロナ禍で中止している ・コロナ禍のため行っていない
非常時の対応	㉑	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	2	2		<ul style="list-style-type: none"> ・継続的に行っている場合は覚えているが、日にちが経つと忘れてしまうことがある ・マニュアルはあるが職員に周知しかできておらず
	㉒	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4			<ul style="list-style-type: none"> ・月1回避難訓練を行っている ・月1で避難訓練g行われている
	㉓	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	3		1	<ul style="list-style-type: none"> ・虐待防止の研修は受けたことがない
	㉔	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	1	2	1	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者に事情は伝えた上で行っている ・身体拘束を行う（必要とする）利用児がいない
	㉕	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がなされているか	4			<p>給食メニューの事前チェックや保護者に事前にメニュー等の確認を行っている</p> <ul style="list-style-type: none"> ・食事はアレルギーチェックと、別で準備してもらっている
	㉖	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	2	2		<ul style="list-style-type: none"> ・ファイルは事務所や部長の部屋にあるが全員がしているか見ているかは不明 ・事例集はあっても共有できていない

保護者向けアンケート（児童発達支援事業）

			はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	12	0	0	1	<ul style="list-style-type: none"> ・部屋は遊べるくらい広さはあるみたい ・園庭もあり室内スペースも広くてとても良いと思います
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	10	0	0	3	
	③	生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	9	1	0	3	
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	11	0	0	2	
適切な支援の提供	⑤	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか	12	0	0	1	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者の希望にも対応して頂きとても助かっています
	⑥	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で具体的な支援内容が設定されているか	11	0	0	2	
	⑦	児童発達支援に沿った支援が行われているか	11	0	0	2	<ul style="list-style-type: none"> ・身辺自立や発達面の支援の内容を具体的に知りたいです（行っている事など）
	⑧	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	11	1	0	1	
	⑨	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	6	2	0	5	<ul style="list-style-type: none"> ・並行して通園している幼稚園とよく連絡を取り合ってください
	⑩	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	12	1	0	1	
	⑪	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか	11	2	0	0	
	⑫	保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニ	6	1	1	5	

保護者への説明等		ング等)が行われているか					
	⑬	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、課題について共通理解ができているか	8	3	0	2	<ul style="list-style-type: none"> ・帰る時間くともあります ・娘の様子はとてもよく伝えてくださるのですが、発達の状況や課題などのお話は少ないように思います
	⑭	定期的に保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	10	1	0	2	
	⑮	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の連携が支援されているか	6	3	0	4	
	⑯	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が設備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	10	2	0	1	<ul style="list-style-type: none"> ・たまには相談してもらっています ・急遽預かっていただくことも多くとても助かっています
	⑰	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	8	3	0	2	
	⑱	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	5	2	1	5	
	⑲	個人情報の取り扱いに十分注意されているか	9	1	0	3	
非常時等の対応	⑳	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか	8	2	1	2	
	㉑	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	8	3	0	2	
満足度	㉒	子どもは通所を楽しみにしているか	11	2	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・朝は行きたくないと言っていますが、着いた途端よるこびます
	㉓	事業所の支援に満足しているか	11	1	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・発達面のお話（現状やアドバイス等）をもっとして下さるとうれしいです。今後ともよろしく願いいたします ・コロナの対応について不満です。障害児本人と下の子を連れ病院へ行くことは大変難しく、しかし「PCR検査を受けてきてください」等のお願いが多く負担になっています。親としてはまずは体調が悪ければゆっくり休ませてあげたいと思います

4. 事業者向け自己評価表（児童発達支援事業）

			はい	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	2	2	<ul style="list-style-type: none"> ・児発利用者 10 名で部屋を使用するには適切だが、入所児 4 名が加わり 14~15 名の利用児では使用できる部屋が少なく不便だった ・利用定員に対しては満たしているが入所児童もいれると手狭に感じた。お子さんの発達段階からのグループを細かく分ける必要があった時は狭いと感じた ・長期休み、雨天、外遊びができないときはホールを使用したり放デイと児発で調整が必要であった。入所児 4 名の利用もあり調整には時間を要した ・人数や子どもの特性を配慮しながら大きい部屋と小さい部屋を使い分けている
	②	職員の配置数は適切であるか	3	1	<ul style="list-style-type: none"> ・上記の状況では人手が足りずパート職員や他部署の職員に手伝ってもらい支援した ・人数は満たしているが入所部を入れての活動では他部署からのフォローが必要だった ・児発職員だけでは受入れや活動が回らず放デイ職員に入っていた。どの時間に何人必要か前日に伝えるようにした
	③	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか。	3	1	<ul style="list-style-type: none"> ・頭打ちが多く事故の可能性が高い子どもに危険な棚や尖っている部分はカバーをする等環境を整備した ・幼児を受け入れるためには既存の設備では難しいと感じる場面があった。特に食事後の過ごす場所等子ども達にとって日によって違うことがありわかりにくさがあったかもしれない。その中でも安全に分かりやすいように努めた ・児にとって混乱がないように部屋の移動を最小限におさえた。開き戸のために部屋出入りの際はノックをするものの音に気付かず開けて児とぶつかることもあった ・必要に応じてパーティションを利用しながら構造化を目指している。りんごの部屋から活動中のプレイルームを通してトイレに行く構造は子どもにとって分かりづらい様子はある
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	4		<ul style="list-style-type: none"> ・毎日掃除を行い清潔を心掛けた ・消毒等衛生面には配慮した
業務	⑤	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	3	1	<ul style="list-style-type: none"> ・日々の子どもの記録や明日の活動の準備が中心になり実施できなかった ・日々活動後に振り返り目標や対応方法について確認している

改善					<ul style="list-style-type: none"> ・月1階の会議を通して共有している ・何度末に行っている
	⑥	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4		<ul style="list-style-type: none"> ・実施した ・指摘された点については受け止め改善に努めている
	⑦	事業所向けの自己評価表及び保護者向け評価の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の海洋を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	3	1	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者向けの評価表はホームページで公開している。事業所向けはどのような公開の仕方なのか把握していない ・評価は実施しているも公開しているかは把握できていない
	⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	4		<ul style="list-style-type: none"> ・第三者評価委員会を開催している
	⑨	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	3	1	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナにより実施できなかった ・コロナ禍で十分な研修は実施できなかった ・リモートで行えるものを中心に行っている
適切な支援の提供	⑩	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	4		<ul style="list-style-type: none"> ・実施している ・アセスメントを実施し保護者の願いを聞き取り作成している ・アセスメント結果、活動での様子を踏まえて作成している。会議を通して目標の達成や変更をしている
	⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	4		<ul style="list-style-type: none"> ・アセスメントを基にして支援計画に組み込み支援している ・さくらんぼ独自のアセスメント票を使用している
	⑫	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	4		<ul style="list-style-type: none"> ・児にあった目標を設定し、具体的な姿や支援方法を記入している。達成に応じて目標変更する
	⑬	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	4		<ul style="list-style-type: none"> ・具体的な取り組みを明記して日々の支援にあたっている ・月の様子にて支援計画から設定した目標について振り返り確認しながら手伝っている ・月の様子の作成を通して目標に対しての結果の振り返りをするよい機会になっている ・年度末に振り返りながら支援に反映している
	⑭	活動プログラムの立案をチームで行っているか	4		<ul style="list-style-type: none"> ・日々スタッフ間で話し合いプログラムを立てている ・毎日次の日の計画についてチームで確認しながら行っている ・前日に話し合っってプログラムを決定している ・前日に複数の職員で相談しながら活動計画を行っている
⑮	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	4		<ul style="list-style-type: none"> ・プログラムを見直して工夫してプログラムを立てている 	

					<ul style="list-style-type: none"> ・スタッフ間で案を出し合いながら行っている ・季節の作成を取り入れたり工夫をしている ・日々の活動記録を振り返りながら固定化されないよう活動を立案している
	⑯	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて児童発達支援計画を作成しているか	4		<ul style="list-style-type: none"> ・専門職と連携して個別療育の様子を聞き支援計画に反映している ・子どもの様子を見ながら作成している ・ことばの教室、遊びの教室の担当の専門職より評価をもらい作成している
	⑰	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	4		<ul style="list-style-type: none"> ・支援前には当日の活動の流れや職員の配置を確認している ・朝にその日の欠席者や天候によって前日の計画と変わることがあるため再確認している ・当日欠席児の共有や食事席、活動の変更を確認している ・前日の役割を決定し当日、子どもの出欠も含めて役割を確認している。難しい活動内容はグループごとに打ち合わせをしている
	⑱	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	4		<ul style="list-style-type: none"> ・毎日活動の振り返りを行い、個別記録に記載する等職員間で共通理解している ・記録を書きながらその日の出来事や注意事項、支援の仕方について振り返り確認している ・児が帰ってから職員間で話し合う時間を多く設けられたと感じている ・子どもの記録を記入しながら当日の支援の振り返りを共有している
	⑲	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4		<ul style="list-style-type: none"> ・記録の記入を徹底している ・活動について子どもの反応を記入しその都度支援方法に反映している
	⑳	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	4		<ul style="list-style-type: none"> ・モニタリングを実施し、保護者の意見を支援計画に反映している ・9月にモニタリングを実施した ・保護者との面談内で源所を伝え一緒に判断している
関係機関や保護者との連携	㉑	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	3	1	<ul style="list-style-type: none"> ・電話や訪問を通して実施している ・把握していない
	㉒	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	4		<ul style="list-style-type: none"> ・要対協の家庭の担当者との会議ややり取りを行っている ・必要に応じて関係者会議を開いている
	㉓	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか			<ul style="list-style-type: none"> ・医ケアの子どもがいなかったが利用した場合には連携していきたい ・該当児なし ・該当児がいなかった ・今年度は医ケアなどを必要とする子どもの利用がなかった
	㉔	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している			<ul style="list-style-type: none"> ・該当児なし ・該当児がいなかった

関係機関や保護者との連携		場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか			・今年度は医ケアなどを必要とする子どもの利用がなかった
	②⑤	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校（幼稚部）等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	4		・保育園や幼稚園の先生や学校の先生と連携して移行支援にあたった ・支援内容や配慮事項等細かく情報共有してきた ・電話や訪問にて並行通園児の情報共有を行っている お互いに気になることがあるときには電話を中心とし情報共有している
	②⑥	移行支援として、小学校や特別支援学校（小学部）との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	4		・支援計画を基にして支援内容の情報共有を図った ・支援内容や配慮事項等細かく情報共有してきた ・移行の前（3月頃）に進学する学校の教員と面談し情報共有している
	②⑦	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	1	・専門職の先生と子どもの様子を話し合い助言をいただいた ・専門職の先生方助言を頂いている ・機会がなかった
	②⑧	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	3	・コロナ流行のため実施せず ・コロナのため交流する機会はなかった。状況が落ち着いたら園庭開放等参加したい ・コロナ禍があり交流を図れなかった
	②⑨	（自立支援）協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	3	1	・
	③⑩	保日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	4		・連絡帳や口答で子どもの様子を伝えあった ・連絡帳や口答で情報を伝えている ・モニタリングや子育てサロンで話しをする機会を設けている。その他個別で相談があった時に助言する ・連絡帳や降園時の会話の中で子どもの様子を伝えている
保護者への説明責任	③⑪	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っているか	3	1	・子育てサロンや電話での連携を通して家族支援を行っている ・ペアレントトレーニングは実施していないが子育てサロン等お母さんの交流の場、安心できる機会を設けている
	③⑫	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	4		・アセスメント時に説明している ・契約時に説明している ・契約時にしている
	③⑬	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき構築された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を受けているか	4		・面談を設け、支援計画を丁寧に説明して同意を得ている ・作成した計画書は保護者に説明確認してもらっている
	③⑭	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4		・連絡帳や登園・降園時子育てサロンを通じて相談に対応している ・その都度行っている。又、保護者の様子から声を掛けて話を聞く機会を持つようにしている

					<ul style="list-style-type: none"> 保護者からの相談内容については職員間で共有し支援に反映させている
	③⑤	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	4		<ul style="list-style-type: none"> 子育てサロンを開催して保護者同士の交流や連携を図っている 保護者会はないが保護者の交流の場として子育てサロンを実施している コロナ禍で中止する行事もあった。子育てサロンの開催は保護者交流のよい場になった
	③⑥	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4		<ul style="list-style-type: none"> 相談があった時は上司の報告し、速やかに対応するように心掛けている その都度行っている。場合によっては施設長、部長を含め対応について検討し対応している 希望に応じて送迎を行った
	③⑦	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	4		<ul style="list-style-type: none"> みんな元気の機関誌や月案を通して情報や行事予定を伝えている 機関紙を発行している。月案を毎月発行している 月案で周知している 月案として月の頭にプリントしたものを配布している
	③⑧	個人情報の取扱いに十分に注意しているか	4		<ul style="list-style-type: none"> 扉がついている棚で保管している 個人情報の記入がある書類は持ち出さない規則となっている
	③⑨	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達の為に配慮をしているか	4		<ul style="list-style-type: none"> その方々にとって分かりやすい情報の伝え方等その都度検討し行っている 伝わりやすい言葉を用いている
	④⑩	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業所運営を図っているか	3	1	<ul style="list-style-type: none"> きりとも祭を開催している。今年度はコロナで開催していない コロナ禍では実施できていないが、きりとも祭を開催し地域の方も参加できるようにしている コロナ禍のためなかった 今年度はコロナ禍により行えなかったがぎりぎりまで計画していた
非常時の対応	④⑪	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	4		
	④⑫	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4		毎月の訓練で混乱なく非難する練習を積むことができた
	④⑬	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか	4		<ul style="list-style-type: none"> プロフィール票を活用して既往歴など把握に努めている アレルギー持ちの利用児がいたため通い始める前にアレルギー食物の確認、エピペンの使用方法を確認した 入園前のアセスメントで確認している
	④⑭	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がさえているか	3	1	
	④⑮	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	4		<ul style="list-style-type: none"> 改善案を考える良いきっかけになった 日誌に記入している
	④⑯	虐待を防止するため、職員の研修機会を	3	1	<ul style="list-style-type: none"> リモートで研修をおこなった

	確保する等、適切な対応をしているか			・虐待が産まれないような職員体制をとっている
④7	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	3	1	